

Szanowni Państwo!

Poniżej znajdują się ogólne wytyczne dla Wystawców chcących prezentować swoje stoisko podczas wydarzeń w CKF\_13 Centrum Konferencyjnym Fabryczna. Szczegółowe wytyczne przygotowywane są na potrzeby konkretnego wydarzenia.

## 1. OGÓLNE ZASADY:

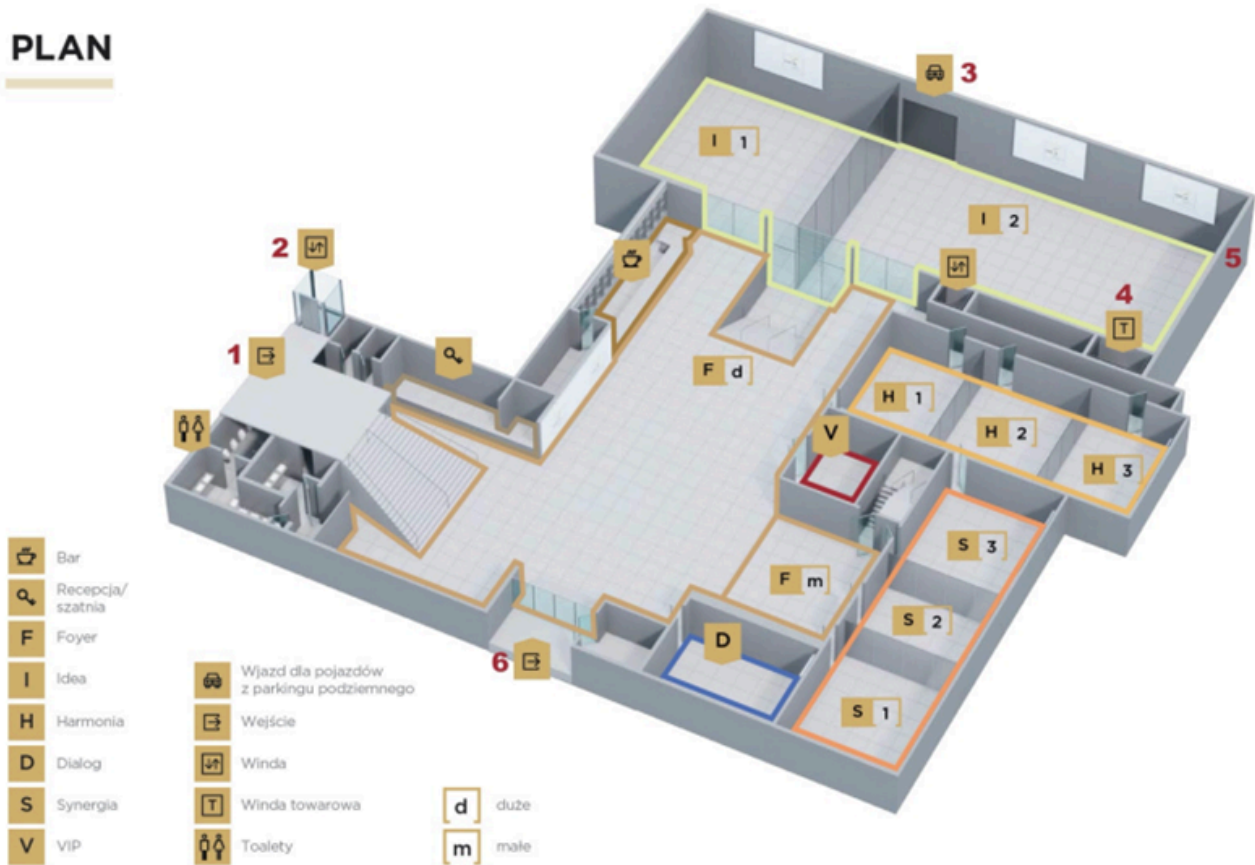
- Wystawcy mają przydzielony teren stoiska zgodnie z mapą przygotowaną przez Organizatora i zaakceptowaną przez CKF\_13
- Należy stosować się do wyznaczonych powierzchni stoisk i nie wykraczać poza teren stoiska
- Zapotrzebowanie na prąd do każdego stoiska oraz koniecznego wyposażenia ze strony CKF\_13 (stoły, krzesła) należy zgłosić nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem wydarzenia
- Dodatkowe zapotrzebowanie na prąd i inne podłączenia / wyposażenie może wiązać się z dodatkowym kosztem
- Niedozwolone jest samowolne podłączanie maszyn i urządzeń bez nadzoru pracownika technicznego z ramienia CKF\_13. Niestosowanie się do powyższych spowoduje ich odłączenie. Kosztami ponownego podłączenia zgodnego z warunkami bezpieczeństwa CKF\_13 może zostać obciążony Wystawca wg cennika CKF\_13
- Maksymalna wysokość zabudowy dla stoisk znajdujących się w: **foyer** oraz sal: **Synergia, Harmonia, Dialog, VIP** to 2,80cm, a w Sali **IDEA** – 3,50m

## 2. IDENTYFIKATORY:

- Każda osoba pracująca na rzecz Wystawcy w czasie montażu i demontażu jest zobowiązana posiadać przy sobie w widocznym miejscu identyfikator montażowy kongresu/konferencji/spotkania zaakceptowany przez Organizatora i CKF\_13. Ochrona będzie wypraszać osoby bez tego identyfikatora z terenu obiektu
- Identyfikatory montażowe dla osób budujących / demontujących stoiska tracą ważność na czas obrad.

### 3. DOSTAWA MATERIAŁÓW / ELEMENTÓW STOISK:

#### PLAN



- Na potrzeby transportu sprzętu oraz dostaw materiałów na wydarzenia dostępne są (zgodnie z oznaczeniem na powyższej mapie):

1. Wejście główne na poziomie 0
2. Winda osobowo-towarowa przy wejściu głównym na poziomie 0 na poziom -1  
Wymiary windy (szerokość/głębokość/wysokość): 100 cm / 200 cm / 210 cm  
Wymiary drzwi windy (szerokość/wysokość): 90 cm / 200 cm
3. Wejście do Sali IDEA (poziom -2) z parkingu podziemnego. UWAGA! Maksymalna wysokość samochodu na parkingu podziemnym 2 m.
4. Winda towarowa między poziomami -1 i -2. Wymiary windy (szerokość/głębokość/wysokość): 98 cm / 162 cm / ok. 300 cm  
Wymiary drzwi windy (szerokość/wysokość): 109 cm / 204 cm
5. Winda osobowo-towarowa z zewnętrznego parkingu na poziomie 0 na poziom -2, wejście z windy do sali IDEA. Wymiary windy (szerokość/głębokość/wysokość): 109 cm / 210 cm / 211 cm  
Wymiary drzwi windy (szerokość/wysokość): 90 cm / 197 cm
6. Wejście z pasażu na poziomie -1 dostępne z poziomu -1 parkingu podziemnego. 8 schodów od wejścia do foyer. UWAGA! Maksymalna wysokość samochodu na parkingu podziemnym 2 m

- Każdy samochód wystawcy musi być oznakowany. Proszę umieścić w widocznym miejscu, najlepiej na przedniej szybie samochodu, kartkę A4 z napisem „NAZWA SPOTKANIA”, na której zamieszczą Państwo telefon kontaktowy do kierowcy.
- Transport może odbywać się wyłącznie na wózkach z gumowymi kołami, a ciężar nie może przekraczać 200 KG.
- Wszelkie zastosowane przez Wystawcę materiały wykończeniowe i dekoracyjne oraz środki specjalne muszą posiadać stosowne atesty i dopuszczenia do ich stosowania.
- Po zakończeniu budowy stoiska, firma wykonująca zabudowę jest zobowiązana do wyniesienia śmieci oraz odkurzenia wykładziny w obrębie stoiska.
- Zabronione jest wprowadzanie zewnętrznego cateringu na teren Centrum Konferencyjnego.

#### 4. PRZESYŁANIE MATERIAŁÓW I SPRZĘTU NA STOISKO

- Paczki do Centrum Konferencyjnego mogą zostać dostarczone jedynie za zgodą koordynatora z CKF\_13, najwcześniej 2 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia. Przesyłki przed tym terminem nie będą przyjmowane przez Centrum, chyba, że ustalenia z Koordynatorem z CKF\_13 mówią inaczej.

Paczki muszą być zaadresowane w następujący sposób:

**CENTRUM KONFERENCYJNE FABRYCZNA**

**UL. FABRYCZNA 13, 31-533 KRAKÓW**

**(MATERIAŁY NA <nazwa wydarzenia> - NAZWA I NUMER STOISKA)**

**NADAWCA:**

xxxxxxx (nazwa firmy / wystawcy)

xxxxxxx (imię i nazwisko przedstawiciela firmy, który będzie obecny na wydarzeniu)

xxxxxxx (numer telefonu komórkowego do przedstawiciela Wystawcy, który jest odpowiedzialny za odbiór materiałów na stoisko)

- Wszystkie przesyłki na dane wydarzenie są składowane w jednym pomieszczeniu, które jest dostępne dla każdej osoby, która wysłała paczkę na daną imprezę. CKF\_13 nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo paczek oraz ich odbiór przez osoby nieupoważnione. Wystawcy przesyłają paczki tylko i wyłącznie na swoją odpowiedzialność.

- Wystawca jest zobowiązany do zamówienia kuriera w czasie wyznaczonym na demontaż i przekazania paczki bezpośrednio pracownikowi firmy przewozowej. Nie ma możliwości zostawienia przesyłek na terenie budynku i zamówienia kuriera po ich odbiór w późniejszym terminie, chyba, że ustalenia z Koordynatorem z CKF\_13 mówią inaczej. Każde wydarzenie ma określony czas na demontaż.
- CKF\_13 nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione materiały i nie ma obowiązku w żaden sposób ich zabezpieczać. W przypadku nieodebrania przez Wystawcę materiałów, o których mowa powyżej, w wyznaczonym terminie Centrum zastrzega sobie prawo do odesłania ich kurierem na adres i koszt Organizatora lub prawo do utylizacji pozostawionych rzeczy na koszt Organizatora, a Organizator niniejszym wyraża na to zgodę. W takim przypadku CKF\_13 obciąży Wystawcę kosztami przygotowania materiałów do wysyłki i / lub utylizacji.
- Obsługa CKF\_13 nie odbiera przesyłek na paletach. W przypadku konieczności wysłania palety z materiałami konieczne jest wykupienie w firmie kurierskiej usługi rozładunku palety.
- CKF\_13 zastrzega sobie możliwość nieodebrania przesyłek, na których nie zostanie umieszczone imię i nazwisko koordynatora Wydarzenia ze Strony Wynajmującego.

## 5.PRZEPISY PORZĄDKOWE:

- Każdorazowo przy wykonywaniu prac montażowych – zespół dokonujący tych prac jest zobowiązany do zabezpieczenia przestrzeni i sprzętów będących na wyposażeniu CKF\_13.
- Zabrania się dokonywania zmian w Przedmiocie najmu ingerujących w strukturę CKF\_13 w szczególności: instalację elektryczną, ściany, podłogi etc.
- Na terenie CKF\_13 zabronione są prace związane ze: spawaniem, szlifowaniem drewna i gipsu oraz inne prace powodujące zapylenie i trwałe zabrudzenia wykorzystywanej powierzchni lub stwarzające zagrożenie powstania pożaru lub zaprószenie ognia.
- Przed rozpoczęciem montażu Najemca i podmioty działające na jego zlecenia zobowiązani są zabezpieczyć przed wilgocią, piaskiem, błotem czynnikami atmosferycznymi wykładzinę i inne elementy wystroju CKF\_13.
- Firmy montażowe / Wystawcy przemieszczający jakiegokolwiek towary po salach oraz przestrzeni foyer CKF\_13 nie będą jeździć po znajdujących się w podłodze skrynkach przyłączeniowych (floor box).
- Wyznaczone drogi komunikacyjne i ewakuacyjne muszą być zawsze wolne. Zabrania się na nich parkowania pojazdów oraz składowania towarów. Pojazdy i towary pozostawione na tych drogach zostaną usunięte na koszt właściciela.

- Wszystkie urządzenia przeciwpożarowe oraz drzwi ewakuacyjne i ich oznaczenia muszą być w każdej chwili dostępne i widoczne oraz nie wolno ich zastawiać.
- W szczególności na teren CKF\_13 zabrania się:
  1. wnoszenia elementów wyposażenia CKF\_13;
  2. przenoszenia elementów wyposażenia CKF\_13 poza przeznaczone dla nich miejsca;
  3. niszczenia jakichkolwiek elementów wyposażenia CKF\_13;
  4. wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla uczestników imprezy (np.: wszelkie pomieszczenia służbowe, serwerownia, zaplecze kuchenne, magazyn);
  5. umieszczania jakichkolwiek własnych oznakowań, na terenie CKF\_13 bez zgody Koordynatora CKF\_13;
  6. zastawiania lub utrudniania użytkowania dróg ewakuacyjnych na terenie CKF\_13;
  7. wnoszenia i używania na terenie CKF\_13 wszelkich przedmiotów mogących uruchomić czujniki dymu np. dymiarki, fogscreens, suchy lód, za wyjątkiem przypadków kiedy zasady ich użytkowania zostały uzgodnione z CKF\_13.

## 6. PARKINGI:

- Na terenie kompleksu Fabryczna 13 mogą Państwo korzystać z parkingów naziemnych i podziemnych.
- Parkingi naziemne – ok 150 miejsc postojowych. Parking płatny od poniedziałku do soboty, w godzinach 9:00-22:00, 4zł/h – płatne w parkomacie lub przez aplikację (nazwa miasta w aplikacji: **KRAKÓW FABRYCZNA CITY**)
- Parking podziemny – ok 160 miejsc postojowych. Parking płatny 24/7, 5zł/za rozpoczętą godzinę lub 70zł/dobę. UWAGA! Wysokość wjazdu na parking podziemny wynosi – 200 cm.

## 7. PRZEPISY DODATKOWE:

- Na terenie CKF\_13 zainstalowany jest system monitoringu. Monitoring wizyjny CKF\_13 umożliwia podgląd w czasie rzeczywistym oraz utrwała w formie materiału wideo miejsca, osoby i przebieg zdarzeń na terenie CKF\_13, w tym umożliwia podgląd i utrwała wizerunki osób przebywających na terenie CKF\_13.